

SCOLARITE SERVICES (INTERFACE WEB DESTINEE AUX RESPONSABLES DES ELEVES)

Les créances éligibles au télépaiement apparaissent dans le premier tableau, au-dessous de la légende « *Liste de factures en attente de règlement* ».

Pour chacune de ces créances, la dernière colonne du tableau propose un bouton « Payer » si le paiement en ligne est possible sur la créance. Sinon, une icône « information » cliquable permettant de visualiser la nature du blocage est affichée.

Lorsqu'il n'y a pas de créances éligibles au télépaiement et en attente de paiement, le message « *Aucune facture Télépaiement à régler actuellement, toutefois d'autres prestations peuvent rester à votre charge* » est affiché.

Les créances soumises à prélèvement sont affichées dans le deuxième tableau qui n'apparaît que s'il existe des créances concernées.


1. MES FACTURES

Choix d'une créance et affichage du détail de celle-ci

Format attendu :
numérique, 2 décimales maximum, point ou virgule accepté, sans symbole euro

Retour à l'écran précédent


Inactif par défaut. Ce bouton devient actif si saisi d'un montant au format attendu

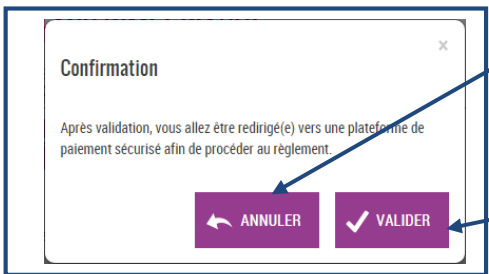
Au clic du bouton , le montant du règlement est vérifié. S'il n'est pas conforme aux règles de gestion un message en informe l'utilisateur.

Exemples :

Veuillez saisir un montant compris entre « montant min € et montant max € »

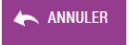
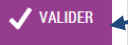
Ce règlement est identique au dernier règlement effectué (même facture et même montant). Un délai de 48 heures est nécessaire entre les 2 règlements. Veuillez éventuellement saisir un autre montant ou renouveler le paiement

Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur 



Confirmation


Après validation, vous allez être redirigé(e) vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

La redirection vers TIPI est abandonnée. L'utilisateur reste sur l'écran des détails de la facture.

Redirection vers TIPI

1.1 TIPI









TELEPAIEMENT

Produit à payer

DETAILS A PAYER

Établissement : LPO LYCEE DES METIERS BOSSEY D'ANGLAIS
Ville : ANNOUAY CEDEX
Référence de la dette : 1508128542303
Montant : 11,00 €
Adresse électronique : ...

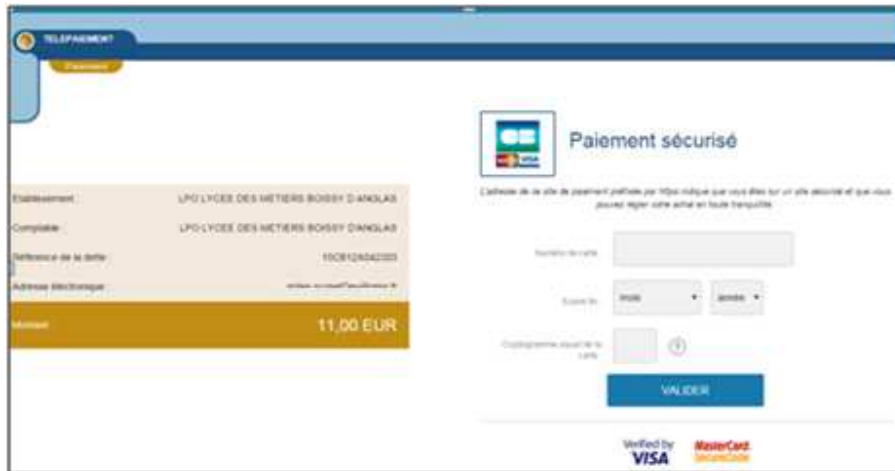
Choix du type de carte :    

Paieement annulé, redirection vers l'écran de la liste des créances en attente de paieement

Redirection vers PayZen si l'utilisateur a choisi le type de carte

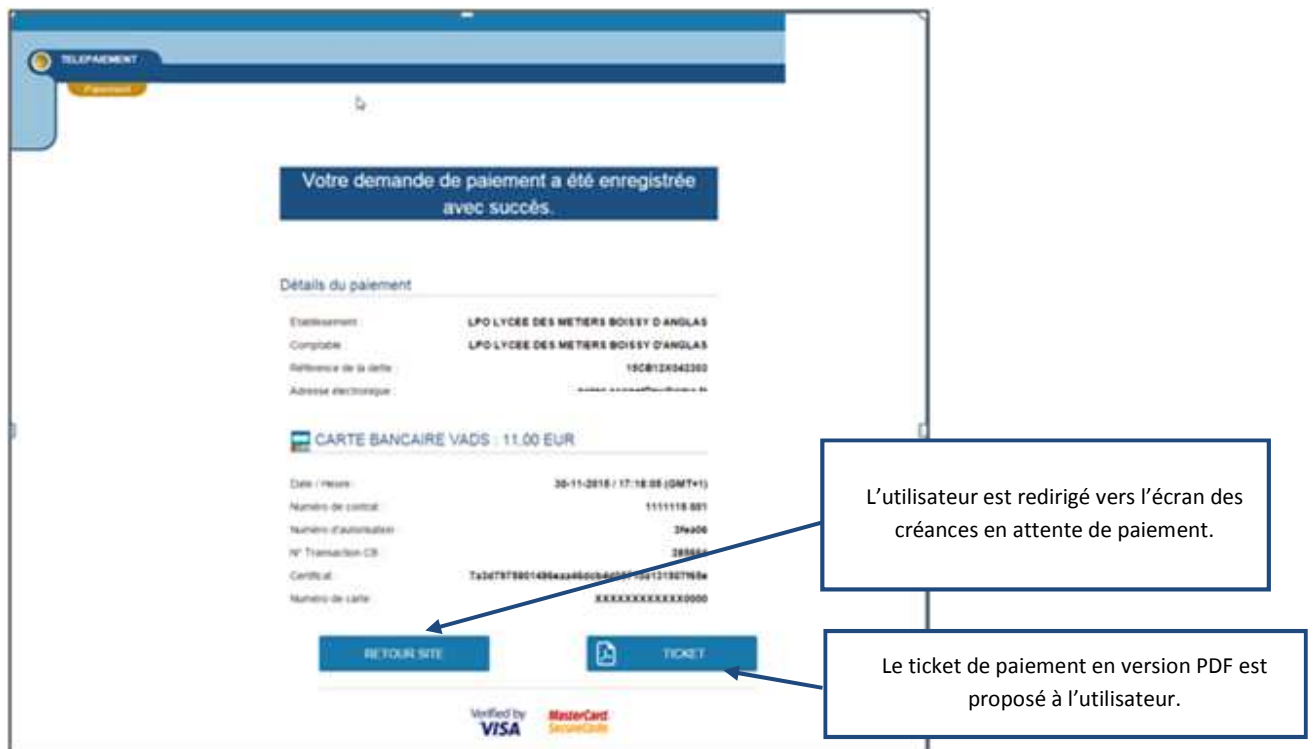
1.2 PAYZEN



Au sein de **PayZen**, l'utilisateur visualise les informations du paiement et renseigne ses informations bancaires.

Si le paiement est accepté par PayZen, un message en informe l'utilisateur. Il visualise alors le ticket de paiement. En parallèle, ce ticket de paiement est envoyé par PayZen à l'adresse courriel de l'utilisateur ainsi qu'à celle de l'Agence comptable.

Si le paiement est refusé par PayZen, le même écran est affiché avec le message « Votre paiement est refusé ». La zone « Détails du paiement » n'est pas affichée dans ce cas-là.



2. MES PAIEMENTS

Cette rubrique restitue l'ensemble des encaissements effectués triés par date de paiement. Ceux-ci restent visibles sur 12 mois à partir de la date de paiement.

Service en ligne
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | **MES PAIEMENTS** | NOUS CONTACTER

Nombre de transactions : 6

| Objet | Montant payé | Date du paiement |
|---|--------------|------------------|
| Frais scolaires 1er trimestre 2014-2015 | 18,00 € | 01/06/2015 |
| Sortie théâtre | 45,00 € | 20/05/2015 |

Paiements effectués triés par date de paiement.

3. NOUS CONTACTER

L'onglet « Nous contacter » permet d'envoyer un message à l'Agence comptable. Il est cependant préférable d'utiliser l'adresse courriel intendance.rabelais@ac-orleans-tours.fr pour toute difficulté, requête ou demande d'information. Le nombre de caractères utilisables n'y est par ailleurs pas limité.

Service en ligne
PAIEMENTS EN LIGNE

MES FACTURES | MES PAIEMENTS | **NOUS CONTACTER**

Votre adresse électronique : notes.soonetDev@gmx.fr

Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'envoyer votre message.

Objet du message : _____

Votre message : _____

Tous les champs sont obligatoires.

✓ ENVOYER

L'objet et le message sont respectivement limités à 100 et 800 caractères maximum. Si dépassement, un message d'erreur situé en dessous de la zone de saisie en informe l'utilisateur.