

FICHE DE SUIVI FINANCIER :

IMPUTATION : AP VOSVIS

Classes	DESTINATION	ACOMPTES			IMPUTATION BUDGETAIRE			
		DATES	Départ	Retour	Dates	Montants	TOTAL	Domaine
Nom de l'enseignant responsable						0,00 €	Activité	
Acte C.A. n°		PARTICIPANTS	Elèves			0,00 €	COMPTES CLASSE 4	
Type de projet			Accomp.		0,00 €	0,00 €	2020	
		PARTICIPATION FAMILLES		0,00 €		TOTAL	0,00 €	2021

DEPENSES					RECETTES						
NATURE DE LA DEPENSE	COMPTE	MANDATS	PREVISIONS	REALISATIONS		FINANCEURS	COMPTE	ORDRES DE RECETTES	PREVISIONS	REALISATIONS	
				2020	2021					2020	2021
Transports	6245					SUBVENTIONS DIVERSES					
						Etat	7411				
						Région	7442				
						Département	7443				
						Commune / Groupements	7444				
Hébergements	6285					Union européenne	7446				
						Organismes internationaux	7447				
						Autres	7448				
Entrées (musées, cinémas...) / Activités diverses	6284					DONS ET LEGS					
						Association de parents	7468				
						M.D.L / F.S.E	7468				
						Autres	7481				
Sous traitance du voyage	6113					PARTICIPATION DES FAMILLES					
						x 0,00 €	7067				
Frais divers (tél., timbres, etc...)						BUDGET ETABLISSEMENT **					
Divers (régie, etc...)						Assurance annulation	Fonds de roulement				
Assurance annulation	616					Participation accompagnateurs	Fonds de roulement				
SOUS-TOTAL DEPENSES			0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS-TOTAL RECETTES			0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL DEPENSES			0,00 €	0,00 €		TOTAL RECETTES			0,00 €	0,00 €	

Coût prévisionnel par personne 0,00 €

Reliquat classe 4 0,00 €

REMBOURSEMENT 0,00 € / ELEVE

** Ces participations ne font pas l'objet d'un ordre de recettes spécifique, dès lors que leur financement est assuré par la dotation globale de fonctionnement ou le fonds de roulement mais figurent à titre indicatif afin d'équilibrer le budget.

Le Chef d'établissement,

* Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement :

- A signer tout contrat ou convention en lien direct avec le voyage ou la sortie ;
- A accepter tout don ou legs en lien direct avec le voyage ou la sortie ;
- A percevoir la participation des familles ;
- A arrêter les modalités en cas de désistement des élèves ou annulation du voyage ;
- A autoriser l'Agent comptable à encaisser la participation des familles.

RÉGIES ET MANDATS D'ENCAISSE	
Mandataire régisseur	
Régisseur temporaire	
Suppléant	
Montant	